

REGOLAMENTO GENERALE

Il Consorzio “Istituto Superiore di Studi in Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione” attua le Regole di Funzionamento, come richiesto nello Statuto all' Art. 21, secondo le modalità di seguito riportate.

Il presente Regolamento individua i corsi di studio di laurea e di laurea magistrale ed i dottorati di ricerca del settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che - insieme ai dipartimenti DIBE, DISI e DIST - costituiscono gli attuatori dell'Università degli Studi di Genova (CAPO I); inoltre disciplina in dettaglio la composizione, le attribuzioni ed i compiti del COMITATO ESECUTIVO (CAPO II), del COMITATO DI ESPERTI (CAPO III), del SEGRETARIO GENERALE (CAPO IV), delle procedure telematiche (CAPO V) oltre a tutti gli altri aspetti inerenti al funzionamento dell'Istituto stesso.

CAPO I

ATTUATORI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Art. 1

In conformità a quanto previsto dall'Art. 1 dello Statuto consortile, vengono individuati quali attuatori, oltre ai Dipartimenti di Ingegneria Biofisica ed Elettronica (DIBE), di Informatica e Scienze dell'Informazione (DISI) e di Informatica, Sistemistica e Telematica (DIST), le seguenti strutture didattiche:

Corsi di laurea:

- Informatica (Facoltà di Scienze M.F.N.)
- Ingegneria Biomedica (Facoltà di Ingegneria)
- Ingegneria delle Telecomunicazioni (Facoltà di Ingegneria)
- Ingegneria Elettronica (Facoltà di Ingegneria)
- Ingegneria Informatica (Facoltà di Ingegneria)

Corsi di laurea magistrali:

- Informatica (Facoltà di Scienze M.F.N.)
- Bioingegneria (Facoltà di Ingegneria)
- Ingegneria delle Telecomunicazioni (Facoltà di Ingegneria)
- Ingegneria Elettronica (Facoltà di Ingegneria)
- Ingegneria Informatica (Facoltà di Ingegneria)
- Robotics Engineering (Facoltà di Ingegneria)

Corsi di dottorato di ricerca:

- Biongegneria
- Informatica
- Ingegneria Elettronica, Informatica, della Robotica e delle Telecomunicazioni

CAPO II

COMITATO ESECUTIVO

Art. 1

Il COMITATO ESECUTIVO CE è istituito dal CONSIGLIO DIRETTIVO CD ed è l'organo dell'Istituto che ha il ruolo operativo-gestionale, con compiti istruttori, di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi deliberati dall'ASSEMBLEA e dal CD.

Art. 2

Il CE è composto da sette membri del CD: il PRESIDENTE dell'Istituto, tre membri scelti fra i componenti accademici e tre membri scelti fra i componenti designati dalle Imprese.

Il CD nomina tra i componenti del CE i Vice Presidenti in numero non superiore a tre di cui uno almeno accademico. Tra questi VicePresidenti il Presidente nomina il Vice Presidente Vicario.

Il CE scade contestualmente alla cessazione del mandato dei componenti del CD (tre anni) ed i suoi membri sono rieleggibili.

Art. 3

I compiti operativo-gestionali del CE, in coerenza ed attuazione degli indirizzi ed obiettivi definiti dall'ASSEMBLEA e dal CD, sono:

- a) assicurare l'attuazione delle linee programmatiche didattiche e scientifiche dell'Istituto, con il supporto specialistico del COMITATO DI ESPERTI CdE e di eventuali Commissioni dedicate a specifiche attività;
- b) Nominare i componenti delle Commissioni (che possono comprendere membri del CdE) per la realizzazione di specifiche attività sia di tipo istruttorio che operativo;
- c) assicurare una gestione amministrativa e finanziaria (con il supporto del SEGRETARIO GENERALE e dell'UFFICIO AMMINISTRATIVO) in linea con il bilancio preventivo approvato;
- d) supportare il CD nella predisposizione del bilancio preventivo annuale e del bilancio consuntivo;
- e) promuovere costantemente la "missione" dell'Istituto con la definizione delle attività e delle risorse necessarie per la loro attuazione.

Art. 4

Il CE è convocato dal Presidente (o dal VicePresidente Vicario) almeno una volta ogni quattro mesi.

Le convocazioni vengono effettuate per via telematica, almeno una settimana prima, con indicazione dell'ordine del giorno.

Il presidente è tenuto ad inserire nell'ordine del giorno gli argomenti la cui discussione sia stata richiesta per iscritto da almeno due componenti il CE.

Di ogni riunione deve essere redatto il verbale ed inviato a tutti i componenti del CE e del CD.

La riunione è valida se sono presenti almeno 4 componenti compreso il Presidente.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti prevale quello del Presidente.

Non sono ammesse deleghe.

CAPO III

COMITATO DI ESPERTI

Art. 1

Il COMITATO di ESPERTI CdE è l'organo consultivo del CONSIGLIO DIRETTIVO CD e come tale esplica un ruolo tecnico valutativo in merito alle attività dell'Istituto in generale ed, in particolare, si occupa della progettazione e della gestione dei percorsi formativi organizzati dall'Istituto.

Art. 2

Il CdE è composto da un massimo di dodici membri. Tra questi, almeno due sono espressione di conoscenze specialistiche nella ricerca scientifica del settore ICT; almeno due sono espressione di conoscenze specialistiche per le tematiche di Economia e Finanza, di Management aziendale, di Diritto d'Impresa; almeno uno è espressione di conoscenze specialistiche sulle attività di formazione di alto livello.

Il CdE ha durata triennale ed i suoi componenti scadono congiuntamente ai componenti del CD e sono rieleggibili.

Art. 3

Il Comitato di Esperti:

- a) elabora le linee attuative delle attività dell'Istituto da sottoporre all'approvazione del CD;
- b) predispone le relazioni periodiche e la relazione annuale sulle attività svolte dall'Istituto da sottoporre all'approvazione del CD;
- c) esprime, anche su richiesta del CD, pareri sugli aspetti didattici e scientifici connessi alle finalità dell'Istituto;
- d) predispone la relazione sulla valutazione scientifica delle attività svolte, formulando eventuali proposte di modifica e sviluppo delle stesse da sottoporre all'approvazione del CD.

Art. 4

Il CdE è convocato dal PRESIDENTE almeno una volta ogni sei mesi.

Le convocazioni vengono effettuate per via telematica, almeno una settimana prima, con indicazione dell'ordine del giorno di massima.

Il PRESIDENTE è tenuto ad inserire nell'ordine del giorno gli argomenti la cui discussione sia stata richiesta per iscritto da almeno due componenti il CdE.

Di ogni riunione deve essere redatto il verbale ed inviato a tutti i componenti del CdE e del CE.

La riunione è valida se sono presenti almeno la metà dei componenti oltre al PRESIDENTE (o ad un VicePresidente).

CAPO IV

SEGRETARIO GENERALE

Art. 1

Il SEGRETARIO GENERALE SG, nominato dal CONSIGLIO DIRETTIVO CD su indicazione del PRESIDENTE e del COMITATO ESECUTIVO CE, è il responsabile della, e sovrintende alla organizzazione amministrativa dell'Istituto.

Art. 2

I compiti operativo-gestionali del SG risultano:

- a) coadiuvare il PRESIDENTE nella predisposizione degli atti di competenza dell'ASSEMBLEA;
- b) coadiuvare il PRESIDENTE ed il CE nell'attuazione delle delibere dell'ASSEMBLEA e del CD, sia nel compimento di categorie di atti sia di specifici atti;
- c) coadiuvare il PRESIDENTE ed il CE nella gestione delle attività amministrative e contabili;
- d) fungere da segretario delle riunioni di ASSEMBLEA, del CD, del CE, del CdE e redigere i relativi verbali, trascrivendo gli stessi, una volta approvati, negli appositi libri;
- e) ordinare e pagare, su delega del PRESIDENTE e secondo quanto definito nel Bilancio Preventivo, le forniture per la gestione corrente dell'Istituto;
- f) coadiuva il PRESIDENTE nel conservare e gestire i beni dell'Istituto ed adottare tutte le misure necessarie a questo scopo;

Le eventuali ulteriori funzioni, compiti e responsabilità del SG vengono stabiliti con delibera del CE, su proposta del PRESIDENTE.

CAPO V

PROCEDURE TELEMATICHE INERENTI AL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO

Art. 1

Le riunioni del CONSIGLIO DIRETTIVO CD si potranno svolgere anche per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che ciascuno dei partecipanti possa essere identificato da tutti gli altri e sia in grado di intervenire in tempo reale durante la trattazione degli argomenti, nonché di ricevere, trasmettere e visionare documenti.

Verificandosi questi requisiti, le singole riunioni si considereranno tenute nel luogo in cui si troveranno il PRESIDENTE ed il SEGRETARIO GENERALE, che dovranno provvedere alla stesura e sottoscrizione del relativo verbale.

Le riunioni del COMITATO ESECUTIVO CE e del COMITATO degli ESPERTI CdE potranno tenersi, oltre che come sopra indicato, anche attraverso diverse modalità di collegamento (telefonico, email, ecc.), purché venga assicurata la possibilità di partecipazione e di intervento a tutti gli interessati